



Servicio Regional de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER
E INMIGRACIÓN



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Comunidad de Madrid

"El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro"

Oferta Formativa **GRATUITA 2010-2011** Sector oficinas y despachos

Nº Acción	Título	Modalidad	Duración Total
1 Gestión Económico-Contable			
18	CONTABILIDAD FINANCIERA	T	105 h
2 Prevención de Riesgos Laborales			
34	MANEJO MANUAL DE CARGAS	P	20 h
3 Informática			
20	EXCEL PARA FINANCIEROS	P	20 h
30	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	T	120 h
4 Gestión Sociolaboral			
1	NOMINAS NOMINAPLUS	T	30 h
8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RELACIONES LABORALES	T	215 h
26	CREACIÓN DE LA NUEVA EMPRESA	P	20 h
27	GESTIÓN DE LA NUEVA EMPRESA	P	20 h
5 Idiomas			
23	INGLÉS. NIVEL MEDIO	P	40 h

Dirigido a trabajadores autónomos de la Comunidad de Madrid

ADESEMA

Asociación de Servicios a las Empresas y Actividades Diversas de Madrid

ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS

Modalidades:

- **Presencial (P):** Los cursos se celebrarán cuando se reúna un grupo de 12 alumnos. Podrán realizarse en las instalaciones de una empresa.
- **Teleformación (T):** Para poder realizar el curso es imprescindible disponer de un PC con soporte Windows, conexión a Internet y una dirección válida de correo electrónico. Al inicio del curso, se entregará una clave de acceso a la plataforma virtual de formación. Todas las pruebas y controles deberán realizarse a través de dicha plataforma antes de la fecha de finalización del curso.

Se expedirá el diploma del curso cuando el alumno haya enviado toda la documentación oficial y haya realizado todas las pruebas de evaluación antes de la fecha de finalización.

En el caso de los cursos con titulación oficial, además se entregará el Certificado Profesional o de Capacitación correspondiente.

En las acciones de formación incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones se expide certificado válido para su presentación ante la Administración Pública, a quien corresponde el reconocimiento de esta cualificación mediante emisión de Título de Formación Profesional o Certificado de Profesionalidad.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Para formalizar la inscripción, es imprescindible adelantar por fax, correo ordinario o e-mail la siguiente documentación, que se puede descargar en <http://www.ifi.com.es/adesema>.

1. Documentación de Inscripción.

- Anexo I. Es el documento oficial indispensable para formalizar la inscripción. Es necesario rellenar y enviar uno por alumno y curso solicitado.

La documentación de inscripción firmada, deberá ir acompañada de una copia del DNI y cabecera de la nómina, último recibo de pago de autónomos o, en su caso, copia de la demanda de empleo.

2. Asignación de Plazas.

Una vez recibida toda la documentación, se realizará un proceso de selección, de acuerdo con los criterios fijados para la asignación de plazas.

IFI se pondrá en contacto con los seleccionados y les comunicará las fechas definitivas de comienzo de los cursos.

PLAZO DE FINALIZACIÓN

30 de noviembre de 2011.

DATOS DE CONTACTO

Instituto de Formación Integral

C/ Aduana 33, 2º · 28013 MADRID

Tel 915 312 100. Ext 2214 · 2233. Fax 915 323 913

areaterritoriales@ifi.com.es · www.ifi.com.es/adesema

Asociación de Servicios a las Empresas y Actividades Diversas de Madrid (ADESEMA).

Tel 902 200 556. Fax 915 950 613 | info@adesema.org · www.adesema.org